बिहार सरकार
कृषि विभाग
बिहार कृषि प्रबंधन एवं प्रसार प्रशिक्षण संस्थान (बामेती), बिहार

विभिन्न कृषि संबंधी पुस्तकों/तकनीकी बुलेटिनों के प्रकाशन/मुद्रण हेतु मूल्यदर निर्धारण, प्रतिष्ठानों का चयन तथा सुचीबद्ध करने के लिए निविदा का आमंत्रण [Reference for Proposal (RFP)]

बिहार कृषि प्रबंधन एवं प्रसार प्रशिक्षण संस्थान (बामेती), बिहार, पटना में विभिन्न कृषि संबंधी पुस्तकों/तकनीकी बुलेटिनों के प्रकाशन/मुद्रण हेतु मूल्यदर निर्धारण, प्रतिष्ठानों का चयन तथा सुचीबद्ध करने हेतु अनुभवी एवं ख्याति प्राप्त मुद्रकों/आपूर्तिकर्ता प्रतिष्ठानों से निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा का विस्तृत विवरण निम्न प्रकार से है –

1. आवेदन देने की प्रक्रिया

निविदादाता को संलग्न निर्धारित प्रपत्र (T-1, F-1 & F-2) में तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग लाह/सीलबंद लिफाफे में देना होगा। तकनीकी एवं वित्तीय निविदा के लिफाफे पर अलग–अलग स्पष्ट रूप से तकनीकी/वित्तीय निविदा लिखना होगा तथा प्रतिष्ठान का पूर्ण पता भी अंकित करना होगा। वित्तीय निविदा (F-1 & F-2) को भी एक सीलबंद लिफाफे में रखकर लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से वित्तीय निविदा, प्रतिष्ठान का नाम तथा पूरा पता अंकित होना चाहिए। फिर वित्तीय निविदा के लिफाफे एवं तकनीकी निविदा के लिफाफे को एक बड़े लिफाफे में सील मुहर बंद करना होगा जिसके ऊपर स्पष्ट रूप से प्रतिष्ठान का नाम एवं पता लिखा होना चाहिए।

2. मुद्रित की जाने वाली सामग्रियों का विवरण–

बिहार कृषि प्रबंधन एवं प्रसार प्रशिक्षण संस्थान (बामेती), बिहार, पटना में कृषि पुस्तकों/तकनीकी बुलेटिनों/लीफलेट के प्रकाशन/मुद्रण का विवरण निम्न प्रकार से है –

2.1. कृषि पुस्तकों/तकनीकी बुलेटिनों की संख्या एवं पेपर का विवरण –

क्र0 सं0	पुस्तिका/तकनीकी बुलेटिन का नाम	संख्या	प्रत्येक पुस्तिका/तकनीकी बुलेटिन का विवरण		कवर का विवरण (300 जी0एस0एम0 आर्ट बोर्ड पेपर, मल्टीकलर लेमिलेशन के साथ)		टेक्सट पेपर का विवरण (130 जी0एस0एम0 आर्ट पेपर, मल्टीकलर)	
			कवर की सं0	पृष्ठ की सं0	ए–4 आकार	1/8 आकार	ए–4 आकार	1/8 आकार
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	समेकित कृषि प्रणाली	262555	04	15				
2.	मसाला फसलों की वैज्ञानिक खेती	262555	04	24				
3.	फसलों के प्रमुख कीट एवं रोग तथा उनका प्रबंधन	262555	04	80				

815

क्र0 सं0	पुस्तिका/तकनीकी बुलेटिन का नाम	संख्या	प्रत्येक पुस्तिका/तकनीकी बुलेटिन का विवरण		कवर का विवरण (300 जी0एस0एम0 आर्ट बोर्ड पेपर, मल्टीकलर लेमिलेशन के साथ)		टेक्सट पेपर का विवरण (130 जी0एस0एम0 आर्ट पेपर, मल्टीकलर)	
			कवर की सं0	पृष्ठ की सं0	ए–4 आकार	1/8 आकार	ए–4 आकार	1/8 आकार
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	विभिन्न फसलों के उन्नत उत्पादन तकनीक	262555	04	94				
5.	उद्यानिक फसलों की वैज्ञानिक खेती	262555	04	72				
6.	खेतीबारी (त्रैमासिक रूप से प्रकाशन)	338200 (प्रत्येक वार)	04	50				

नोट – 1. निविदित मूल्य दर के अनुसार संख्या कम या अधिक हो सकती है।
2. 1/8 आकार की पुस्तिका के प्रिंटिंग होने पर पुस्तकों एवं उनके पृष्ठों की संख्या बढ़/घट सकती है जिसकी संख्या कुल उपलब्ध राशि के अंतर्गत होगी तथा उसी के अनुरूप प्रिटिंग का आदेश दिया जाएगा।

2.2. खरीफ, रबी एवं गरमा मौसम तथा अन्य कार्यक्रमों के अवसर पर प्रकाशन/मुद्रित की जाने वाली सामग्रियों का विवरण–

क्र0सं0	तकनीकी बुलेटिन का विषय	प्रिन्ट की जाने वाली संख्या
1.	श्री विधि से धान की खेती	20000
2.	मौसम के बदलते परिवेश में धान की सीधी बुवाई	20000
3.	पैडी ट्रांसप्लांटर से धान की खेती	20000
4.	संकर धान की वैज्ञानिक खेती	20000
5.	संकर मक्का की वैज्ञानिक खेती	20000
6.	अरहर की वैज्ञानिक खेती	20000
7.	हरी खाद हेतु ढैंचा की खेती	20000
8.	आधुनिक कृषि यंत्र	20000
9.	जीरो टिलेज मशीन से गेहूँ की बुवाई	20000
10.	संकर मक्का के साथ मटर/राजमा की अंतर्वर्ती खेती	20000
11.	दलहनी फसलों की वैज्ञानिक खेती	20000
12.	मशरूम की खेती	20000
13.	तेलहनी फसलों की वैज्ञानिक खेती	20000

नोट –

- निविदित मूल्य दर के अनुसार संख्या कम या अधिक हो सकती है।
- बामेती में विभिन्न कार्यक्रमों के लिए तकनीकी बुलेटिन एवं प्रिंटिंग का कार्य सूचीबद्ध प्रतिष्ठानों के माध्यम से किया जाएगा।

2.2.1. मुद्रित की जाने वाली सामग्रियों का विवरण, आकार एवं विशिष्टियाँ निम्न प्रकार से है–

क्र0 सं0	मुद्रित की जाने वाली सामग्रियों का विवरण	आकार	विशिष्टियाँ
1.	किताब	वित्तीय निविदा में अंकित है।	वित्तीय निविदा में अंकित है।
1.1.	टेक्स्ट पेपर	वित्तीय निविदा में अंकित है।	वित्तीय निविदा में अंकित है।
1.2.	कवर पेज (पेपर बैक)	वित्तीय निविदा में अंकित है।	वित्तीय निविदा में अंकित है।
1.3.	हार्ड बाउण्डेड कवर	वित्तीय निविदा में अंकित है।	वित्तीय निविदा में अंकित है।
2.	फोल्डर	वित्तीय निविदा में अंकित है।	वित्तीय निविदा में अंकित है।
3.	हैण्ड बिल	वित्तीय निविदा में अंकित है।	वित्तीय निविदा में अंकित है।

3. Minimum Eligibility Criteria (निविदा की न्यूनतम शर्तें)–

3.1. विभागीय प्रकाशन 'ए' ग्रेड बलारपुर पेपर मिल अथवा समकक्ष के कागज पर करना होगा, जिसका नमूना उत्पादक कम्पनी के नाम के साथ तकनीकी निविदा के साथ संलग्न होगा, जिसके प्रत्येक नमूना पर उत्पादक कम्पनी का नाम एवं प्रतिष्ठान की सील के साथ प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्त्ता का हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।

3.2. निविदादाता को समान प्रकृति के कार्य का कम से कम तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए (सरकारी/अर्द्धसरकारी क्षेत्र में प्रिंटिंग से संबंधित कार्य अनुभव प्रमाणपत्र/कार्यादेश की प्रति संलग्न करें)।

3.3. निविदादाता को आयकर दाता होने के लिए कम से कम अद्यतन तीन वर्षों का आयकर रिर्टन जमा करने का प्रमाण पत्र होना चाहिए। (आयकर रिटर्न की प्रति संलग्न करें)।

3.4. निविदादाता को अद्यतन 03 वर्षों का औसत वार्षिक टर्नओवर कम से कम 75 लाख रूपये से कम नहीं होना चाहिए (अद्यतन तीन वर्षो का अंकेक्षण प्रतिवेदन की प्रति संलग्न करें)।

3.5. निविदादाता के पास जी0एस0टी0 निबंधन प्रमाणपत्र होना चाहिए (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें)।

3.6. निविदादाता को अद्यतन तीन वर्षो का वाणिज्यकर रिटर्न से संबंधित प्रमाणपत्र निविदा के साथ जमा करना होगा। (रिटर्न की प्रति सलंग्न करें)।

3.7. निविदादाता को सरकारी/गैर सरकारी प्रतिष्ठान द्वारा काली सूची में नहीं डालने संबंधी प्रमाणपत्र संलग्न करना होगा (नोटरी पब्लिक से शपथपत्र संलग्न करें)।

3.8. निविदादाता को आधारकार्ड की प्रति संलग्न करना होगा।

3.9. निविदादाता को पैनकार्ड की प्रति संलग्न करना होगा।

3.10. निविदादाता को निविदा के साथ 50 हजार रूपये का बैंक ड्राफ्ट के रूप में अर्नेस्ट मनी देना होगा जो सामेती, बिहार के नाम से होगा तथा पटना में भुगतेय होगा।

4. निविदा की सामान्य शर्तें –

4.1. सभी सामग्रियों का ले आउट डिजाईन, प्रकाशन सामग्री का संकलन, संपादन, प्रुफ शोधन, फोटोग्राफी संकलन, प्रकाशन, बाइन्डिग, पैकिंग तथा प्रयुक्त होने वाले कागज सहित मुद्रण आपूर्तिकर्त्ता को करना होगा, जिसका अनुमोदन बामेती से कराना होगा।

4.2. विभागीय प्रकाशन का बाइन्डिग उत्तम किस्म का होना चाहिए।

4.3. बिहार वित्त नियमावली 2005 के [नियम (131 ख)] के तहत् राज्य अधिनस्थ पंजीकृत वृहत/मध्यम प्रतिष्ठानों को राज्य के बाहरी प्रतिष्ठानों की तुलना में अनुमान्य अधिमानता होगा।

4.4. बिहार वित्त नियमावली 2005 के [नियम 131 (III)] के तहत् पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं/प्रतिष्ठानों की पंजीकरण अवधि एक से तीन वर्षो तक मान्य रहेगी।

4.5. बिहार वित्त नियमावली 2005 के [नियम 131 (vi)] के तहत् पारदर्शिता प्रतिस्पर्द्धा तथा निष्पक्षता सुनिश्चित करने तथा संभावित विवादास्पद से अछूत रहने हेतु निविदा सार्वजनिक रूप से खोले जाने के समय निविदाकारों के प्रतिनिधियों को उपस्थित रहने की अनुमति दी जाती है।

4.6. आपूर्ति की गई मुद्रित विभागीय प्रकाशन में किसी अशुद्धि/त्रुटि/अस्पष्टता/कमजोर बाइन्डिंग/गुणवत्ता में कमी/ससमय आपूर्ति में विफलता आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित कटौती कर ली जायेगी।

4.7. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबंधों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा अन्यथा किसी एक भी शर्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में उक्त निविदा रद्द कर दिया जायेगा एवं सफल निविदाताता का कार्य आवंटन रद्द करते हुए उनके विरूद्ध नियमानुकूल कार्रवाई की जा सकती है।

4.8. चयनित निविदादाता मुद्रित विभागीय प्रकाशन कार्य आदेश करने वाले कार्यालय के भंडार को आपूर्ति करनी होगी। इसके लिए अलग से कोई राशि भुगतान नहीं होगा।

4.9. निविदा में किसी शर्त को पूरा नहीं करने पर या अधूरी/अस्पष्ट निविदा होने पर उसपर विचार नहीं किया जायेगा।

4.10. सभी अथवा किसी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

4.11. विभागीय प्रकाशन के संबंध में किसी भी तरह की जानकारी हेतु निदेशक, बामेती, बिहार, पटना से सम्पर्क किया जा सकता है।

4.12. प्रत्येक आकार/पेपर/मुद्रण कलर का मूल्यदर सभी शुल्क सहित होगा।

4.13 कंडिका सं0 2.1 में कृषि पुस्तिकाओं/तकनीकी बुलेटिनों का मुद्रण आपूर्ति आदेश निर्गत की तिथि के 10 दिनों के अंदर मुद्रित कर पुस्तक/बुलेटिन की पूरी संख्या बामेती को उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में L1 मूल्यदर पर प्रिटिंग हेतु सूचीबद्ध होने वाले अन्य प्रतिष्ठानों से भी प्रिन्टिंग कराई जा सकती है।

4.14. कृषि पुस्तिकाओं/तकनीकी बुलेटिनों को मुद्रण के पश्चात बामेती के भंडार में प्रविष्ट कराकर संबंधित प्रतिष्ठान को उसी वाहन से रूट चार्ट बनाकर राज्य के सभी जिलों में पहुँचाना होगा। जिला के लिए निर्धारित संख्या के अनुसार अलग–अलग बंडल बनाकर जिलावार पहुँचाना होगा।

4.15 जिलों (परियोजना निदेशक, आत्मा) को उपलब्ध कराये गए पुस्तकों/बुलेटिनों का प्राप्ति रसीद नीचे अंकित प्रपत्र में विपत्र के साथ संलग्न करना होगा अन्यथा विपत्र का भुगतान नहीं किया जाएगा–

कृषि पुस्तिकाओं/तकनीकी बुलेटिनों का प्राप्ति रसीद

आपूर्तिकर्त्ता प्रतिष्ठान का नाम एवं पता –

क्र0 सं0	कृषि पुस्तिका/ तकनीकी बुलेटिन का नाम	कुल संख्या	वाहन का प्रकार	वाहन संख्या	ड्राइवर का नाम, पूरा पता एवं लाइसेंस नं0
1	2	3	4	5	6

परियोजना निदेशक, आत्मा
.... का हस्ताक्षर एवं मुहर

4.15. निविदादाता को पुस्तकों/बुलेटिनों के प्रिंटिंग के पूर्व Proof का अनुमोदन बामेती से कराना होगा तथा Proof के अनुसार ही प्रिंटिंग कर आपूर्ति की जाएगी अन्यथा विपत्र का भुगतान में कटौती कर ली जाएगी।

4.16 निविदा को विभागीय बेबसाइट **www.krishi.bih.nic.in** एवं **www.bameti.org** पर देखा जा सकता है।

5. निविदा देने की तिथि –

निविदा देने की तिथि निम्न प्रकार से निर्धारित की जाती है–

क्र. सं.	विवरण	तिथि एव समय	स्थान
1	प्रीबिड बैठक	16.05.2018 को 11.00 बजे पूर्वाहन	निदेशक, बामेती का कार्यालय कक्ष, पो0–बिहार भेटनरी कॉलेज, पटना – 14
2	निविदा देने की अंतिम तिथि	19.05.2018 को 5.00 बजे अपराहन	तदैव
3	निविदा खोलने की तिथि	21.05.2018 को 11.00 बजे पूर्वाहन	निदेशक कृषि का कार्यालय कक्ष, विकास भवन, नया सचिवालय, पटना–15

6. निविदा मूल्यांकन, प्रतिष्ठान का चयन एवं प्रतिष्ठानों को सूचीबद्ध करने की प्रक्रिया–

6.1. सर्वप्रथम आमंत्रित निविदाओं को खोलकर तकनीकी एवं वित्तीय निविदाओं को अलग–अलग किया जाएगा।

6.2. इसके बाद तकनीकी निविदाओं को क्रय–सह–मूल्यांकन समिति द्वारा खोला जाएगा।

6.3. निविदादाता द्वारा **Minimum Eligibility Criteria** में अंकित सभी शर्तो को पूरा करने पर ही उनका वित्तीय निविदा खोला जाएगा अन्यथा उनके वित्तीय निविदा पर विचार नही किया जाएगा।

6.4. प्रतिष्ठानवार एवं सामग्रीवार मूल्य दर का तुलनात्मक विवरणी तैयार किया जाएगा।

6.4.1. कृषि पुस्तिकाओं एवं तकनीकी बुलेटिनों के प्रकाशन/मुद्रण हेतु मूल्यदर का निर्धारण एवं प्रतिष्ठान का चयन–

- कंडिका सं0 2.1 में उल्लेखित 05 कृषि पुस्तकों/तकनीकी बुलेटिनों के अतिरिक्त अन्य पुस्तकों के लिए अलग–अलग मूल्यदर अंकित करते हुए समेकित मूल्यदर अंकित किया

जाएगा जिसमें राज्य के सभी जिलों में पहुँचाने का भी अलग से मूल्यदर अंकित किया जाएगा।

- कंडिका सं0 2.1 में अंकित खेतीबारी (त्रैमासिक कृषि पत्रिका) के प्रकाशन हेतु अलग मूल्यदर अंकित किया जाएगा जिसमें राज्य के सभी जिलों में पहुँचाने का भी अलग से मूल्यदर अंकित किया जाएगा।
- प्रतिष्ठानों से प्राप्त वित्तीय निविदाओं के मूल्यांकन के पश्चात L-1 मूल्यदर पर प्रिटिंग हेतु लिखित सहमति देने वाले अन्य प्रतिष्ठानों को भी L-1 मूल्यदर पर प्रिंटिंग हेतु सूचीबद्ध किया जाएगा, परन्तु L-1 मूल्यदर वाले को प्राथमिकता दी जाएगी। L-1 मूल्यदर वाले प्रतिष्ठान द्वारा 10 दिनों के अंदर पूरी पुस्तिका प्रिटिंग कराकर उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में L-1 मूल्यदर पर सूचीबद्ध अन्य प्रतिष्ठानों से प्रिटिंग कराया जाएगा। खेतीबारी त्रैमासिक पत्रिका में भी उपर्युक्त के अनुसार प्रतिष्ठानों को सूचीबद्ध किया जाएगा।

6.4.2. खरीफ, रबी एवं गरमा मौसम तथा अन्य कार्यक्रमों के अवसर पर प्रकाशन/मुद्रण हेतु मूल्यदर का निर्धारण, प्रतिष्ठान का चयन तथा सूचीबद्ध करना –

- मुद्रण/ प्रकाशन हेतु प्रत्येक आकार/टेक्स्ट पेपर/मुद्रण कलर के लिए न्यूनतम मूल्य दर (L-1) को चिन्हित किया जाएगा।
- प्रत्येक मुद्रण/प्रकाशन हेतु आकार/टेक्स्ट पेपर/मुद्रण कलर के लिए न्यूनतम मूल्य दर (L-1) पर मुद्रण हेतु अन्य प्रतिष्ठान द्वारा लिखित सहमति देने पर उन्हें सूचीबद्ध किया जाएगा।
- L-1 मूल्यदर वाले प्रतिष्ठान को प्राथमिकता दी जाएगी।

7. निविदा का प्रपत्र–

7.1. तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र (T-1) में समर्पित की जाएगी।

7.2. कंडिका सं0 2.1 में अंकित सामग्रियों के लिए वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र (F-1 एवं F-2) में समर्पित की जाएगी।

7.3. कंडिका सं0 2.2 में अंकित सामग्रियों के लिए वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र (F-3) में समर्पित की जाएगी।

8. प्राप्त निविदाओं के मूल्यांकन हेतु क्रय समिति का गठन –

i. निदेशक कृषि, बिहार, पटना	–	अध्यक्ष
ii. संयुक्त सचिव–सह–आंतरिक वित्तीय सलाहकार, कृषि विभाग	–	सदस्य
iii. निदेशक पी0पी0एम0, बिहार, पटना	–	सदस्य
iv. संयुक्त निदेशक (रसायन) कम्पोस्ट एवं बायोगैस	–	सदस्य
v. प्रभारी पदाधिकारी, आत्मा नोडल सेल	–	सदस्य
vi. उप निदेशक (शस्य) सूचना	–	सदस्य
vii. निदेशक बामेती, बिहार, पटना	–	सदस्य सचिव

क्रय समिति के अनुशंसा के आलोक में सक्षम प्राधिकार के अनुमोदनोपरांत संबंधित चयनित एजेंसी को कार्यालय आदेश निर्गत किया जाएगा।

08/5/18

निदेशक
बामेती, बिहार, पटना

(T-1)

विभागीय प्रकाशनों के मुद्रण हेतु मुद्रकों/आपूर्तिकर्त्ता प्रतिष्ठानों से आमंत्रित तकनीकी निविदा के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र

Sl. No.	Particulars	Write Details and attach the proof/ supporting documents required	Page number of document
1.	Name of Agency/Organization		
2.	Address of the Agency/ Organization		
3.	Name of the properitor and his full address Father's/Husband Name- Village/Mohalla- Post- P.S.- District- Pin Code- State		
4.	Office Address Phone No. email ID- Mobile No. of Office I/c		
5.	PAN No. of the Agency (certificate attached)		
6.	Latest 05 years experience cerfificate for printing of books/ folders /hand bills from Govt./Government undertaking agencies/Board/Nigam (Attached work order or experience certificate from the competent authority)		
7.	Latest 03 years income tax return 2014-15 2015-16 2016-17 (attached income tax return)		

8.	Latest average 05 years turnover 2012-13 2013-14 2014-15 2015-16 2016-17 Average of 05 years (Audited balance sheet attached)		
9.	GST No.		
10.	Latest 03 years sale tax return 2014-15 2015-16 2016-17 (attached sale tax return)		
11.	Affidavit about black listing and free from litigation		
12.	Earnest Money (EMD) of Rs. 50,000/- with DD No. and date or exemption certificate		
13.	Printing will be done on 'A' grade Balarpur Paper Mill or equivalent paper which speciman will be enclosed with technicial bid of the company. It is essential to sign of the authorized authority with seal of the agency alongwith the company producer name on the each specimen.		

I declare that the documents or certificates herewith submitted by me is found untrue the bid may be cancelled without any reference to me and accordingly legal action can be taken for payment in future also.

Signature of the bidder/authorize person (with official seal)

Date :-
Place :-

(F-1)

आकार– ए–4 आकार के लिए वित्तीय निविदा का प्रपत्र

(राशि रू0 में)

क्र0 सं0	पुस्तिका/ तकनीकी बुलेटिन का नाम	कवर का विवरण	टेक्सट पेपर का विवरण	दर प्रति कवर (चारो पृष्ठ)	दर प्रति पृष्ठ/ टेक्सट	परिवहन व्यय प्रति पुस्तक (जिला मुख्यालयों तक के लिए)
1	2	4	5	6	7	8
1.	समेकित कृषि प्रणाली (औसतन 16 पृ0)	300 जी0एस0 एम0 आर्ट बोर्ड पेपर, मल्टीकलर लेमिलेशन के साथ	130 जी0एस0 एम0 आर्ट पेपर, मल्टीकलर			
2.	मसाला फसलों की वैज्ञानिक खेती (औसतन 24 पृ0)	तदैव	तदैव			
3.	फसलों के प्रमुख कीट एवं रोग तथा उनका प्रबंधन (औसतन 80 पृ0)	तदैव	तदैव			
4.	विभिन्न फसलों के उन्नत उत्पादन तकनीक (औसतन 64 पृ0)	तदैव	तदैव			
5.	उद्यानिक फसलों की वैज्ञानिक खेती (औसतन 88 पृ0)	तदैव	तदैव			
6.	खेतीबारी (त्रैमासिक रूप से प्रकाशन) (औसतन 40 पृ0)	तदैव	तदैव			
7.	जैविक खेती संबंधी मार्गदर्शिका (औसतन 40 पृ0)	तदैव	तदैव			
8.	खेती के आधुनिक कृषि यंत्रों के प्रयोगविधि एवं रख–रखाव (औसतन 24 पृ0)	तदैव	तदैव			
9.	अन्य पुस्तिका 88 पृ0 से अधिक					

It is certified that the above statement is true to best of my knowledge. I also decleare that the cost furnished is with all taxes. If any discrepancy is found my bid may be cancelled/rejected.

Signature of the bidder/authorize person (with official seal)

Date :-
Place :-

(F-2)

आकार– 1/8 आकार के लिए वित्तीय निविदा का प्रपत्र

(राशि रू0 में)

क्र0 सं0	पुस्तिका/ तकनीकी बुलेटिन का नाम	कवर का विवरण	टेक्सट पेपर का विवरण	दर प्रति कवर (चारो पृष्ठ)	दर प्रति पृष्ठ/ टेक्सट	परिवहन व्यय प्रति पुस्तक (जिला मुख्यालयों तक के लिए)
1	2	4	5	6	7	8
1.	समेकित कृषि प्रणाली (औसतन 24 पृ0)	300 जी0एस0 एम0 आर्ट बोर्ड पेपर, मल्टीकलर लेमिलेशन के साथ	130 जी0एस0 एम0 आर्ट पेपर, मल्टीकलर			
2.	मसाला फसलों की वैज्ञानिक खेती (औसतन 40 पृ0)	तदैव	तदैव			
3.	फसलों के प्रमुख कीट एवं रोग तथा उनका प्रबंधन (औसतन 144 पृ0)	तदैव	तदैव			
4.	विभिन्न फसलों के उन्नत उत्पादन तकनीक (औसतन 96 पृ0)	तदैव	तदैव			
5.	उद्यानिक फसलों की वैज्ञानिक खेती (औसतन पृ0160)	तदैव	तदैव			
6.	खेतीबारी (त्रैमासिक रूप से प्रकाशन) (औसतन पृ0 56)	तदैव	तदैव			
7.	जैविक खेती संबंधी मार्गदर्शिका (औसतन 64 पृ0)	तदैव	तदैव			
8.	खेती के आधुनिक कृषि यंत्रों के प्रयोगविधि एवं रख–रखाव (औसतन 40 पृ0)	तदैव	तदैव			
9.	अन्य पुस्तिका 160 पृ0 से अधिक					

It is certified that the above statement is true to best of my knowledge. I also decleare that the cost furnished is with all taxes. If any discrepancy is found my bid may be cancelled/rejected.

Signature of the bidder/authorize person (with official seal)

Date :-
Place :-

(F-3)

खरीफ, रबी एवं गरमा मौसम तथा अन्य कार्यक्रमों के अवसर पर प्रकाशन/मुद्रण हेतु मुद्रकों/आपूर्तिकर्त्ता प्रतिष्ठानों से आमंत्रित

वित्तीय निविदा के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र

1. किताब

(क) टेक्स्ट पेपर

(राशि रू0 में)

क्र. सं.	आकार	टेक्स्ट पेपर का विवरण	मुद्रण का कलर	दर प्रति पृष्ठ			
				संख्या 250 तक	251 से 500	501 से 1000	1000 से अधिक
1	9.5" x 6.5" (रॉयल साईज)	90 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		100 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		130 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		170 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
2	9.5" x 7.25" (क्राउन साईज)	90 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		100 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		130 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		170 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
3	8.5" x 11"	90 जी. एस. एम.	सिंगल कलर				

क्र. सं.	आकार	टेक्स्ट पेपर का विवरण	मुद्रण का कलर	दर प्रति पृष्ठ			
				संख्या 250 तक	251 से 500	501 से 1000	1000 से अधिक
	(ए4– साईज)	मैपलिथो	डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		100 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		130 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		170 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
4	5.5" x 8.5" (ए8– साईज)	90 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		100 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		130 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
5	4.25" x 5.5" (ए16– साईज)	90 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		100 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				
		130 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			डबल कलर				
			मल्टीकलर				

Signature of the bidder/authorize
person (with official seal)

Date :-
Place :-

(ख) कवर पेपर (पेपर बैक)

क्र. सं.	आकार	कवर पेपर का विवरण	मुद्रण का कलर	दर प्रति कवर			
				संख्या 250 तक	251 से 500	501 से 1000	1000 से अधिक
1	9.5" x 6.5" (रॉयल साईज)	300 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
		250 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
			डबल कलर				
		220 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
2	9.5" x 7.25" (क्राउन साईज)	300 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
		250 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
			डबल कलर				
		220 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
3	8.5" x 11" (A4 साईज)	300 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
		250 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
			डबल कलर				
		220 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
4	5.5" x 8.5" (A8 साईज)	300 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
		250 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
			डबल कलर				
		220 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
5	4.25" x 5.5" (A16 साईज)	300 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
		250 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				
			डबल कलर				
		220 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड लैमिनेशन के साथ	मल्टीकलर				

Signature of the bidder/authorize
person (with official seal)

Date :-
Place :-

(ग) हार्ड बाऊन्डेड कवर

क्र. सं.	आकार	हार्ड बाउन्डेड कवर का विवरण (गत्ता / कूठ)	दर प्रति पृष्ठ			
			संख्या 250 तक	251 से 500	501 से 1000	1000 से अधिक
1	9.5" x 6.5" (रॉयल साईज)	28 OZ				
		32 OZ				
2	9.5" x 7.25" (क्राउन साईज)	28 OZ				
		32 OZ				
3	8.5" x 11" (A4 साईज)	28 OZ				
		32 OZ				
4	5.5" x 8.5" (A8 साईज)	28 OZ				
		32 OZ				
5	4.25" x 5.5" (A16 साईज)	28 OZ				
		32 OZ				

Signature of the bidder/authorize person (with official seal)

Date :-
Place :-

2. फोल्डर

क्र. सं.	आकार	पेपर का विवरण	मुद्रण का कलर	दर प्रति फोल्डर			
				संख्या 250 तक	251 से 500	501 से 1000	1000 से अधिक
1	8.5" x 11"	70 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		80 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		130 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		170 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		250 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
2	13.5" x 9.5"	70 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		80 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		130 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		170 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		250 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
3	17" x 10.5"	70 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		80 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		130 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		170 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		250 जी. एस. एम. आर्ट बोर्ड	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				

Signature of the bidder/authorize
person (with official seal)

Date :-
Place :-

3. हैंडबिल

क्र. सं.	आकार	पेपर का विवरण	मुद्रण का कलर	दर प्रति हैंडबिल			
				संख्या 250 तक	251 से 500	501 से 1000	1000 से अधिक
1	8.5" x 11"	70 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		80 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		90 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		100 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
2	5.5" x 8.5"	70 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		80 जी. एस. एम. मैपलिथो	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		90 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				
		100 जी. एस. एम. आर्ट पेपर	सिंगल कलर				
			मल्टीकलर				

Signature of the bidder/authorize
person (with official seal)

Date :-
Place :-